

## **AYUDA PARA CUMPLIMENTAR LA TASA 046** **(BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS)**

(Usar Internet Explorer 8 o superior)

**ACCESO POR INTERNET: (Pulsar sobre el enlace)**

[https://servicios4.jcyl.es/sirijcy/usuario/FormWeb046?ACCESO=ACCESO\\_SIN\\_CERTIFICADO&PERFIL=GENERAL&FUNCIONALIDAD=TASAS](https://servicios4.jcyl.es/sirijcy/usuario/FormWeb046?ACCESO=ACCESO_SIN_CERTIFICADO&PERFIL=GENERAL&FUNCIONALIDAD=TASAS)

**Apartado -Declarante/Sujeto Pasivo-:** Cumplimentar los datos que correspondan

**Apartado "Datos Específicos":**

- Fecha de devengo: Indicar fecha del abono de las tasas
- Centro Gestor: (Menú desplegable) Seleccionar "CONSEJERIA DE EDUCACIÓN"
- Órgano Gestor: Escribir "DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN"
- Seleccionar Tasa/Precio Público (Menú desplegable): Seleccionar las siguientes opciones:
  - 1.- 307.2.0 Tasa por la expedición de títulos y certificados y por la realización de pruebas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias
  - 2.- Expedición de títulos y certificados
  - 3.- (Elegir el Título que corresponda):
    - Título de Bachiller (todas las modalidades). o
    - Título de Técnico Superior de Formación Profesional.... o
    - Título de Técnico de Formación Profesional...

**Apartado "Detalle de la liquidación":**

- **Denominación de la Tasa/Precio Público:** Aparecerán directamente las opciones seleccionadas en el apartado anterior.
- **Descripción del servicio solicitado:** Escribir:

"EXPEDICIÓN DEL TITULO DE BACHILLER DE ...indicar la Modalidad cursada}", o  
"EXPEDICIÓN DEL TITULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ...(indicar el Ciclo Gr. Sup. cursado]". o  
"EXPEDICIÓN DEL TITULO DE TÉCNICO EN ...(indicar el Ciclo Gr. Med. cursado)"

**Apartado "Beneficios Fiscales":** Si existe derecho a ello, en la pestaña "*Bonificaciones*" o "*Exenciones*". seleccionar en el menú desplegable la opción que corresponda.

(MUY IMPORTANTE: Para solicitar Bonificación o Exención por Familia Numerosa, es necesario cumplimentar previamente un modelo de solicitud que se proporcionará en la Secretaría del Centro y que también está colgada en la web).

**Apartado "Representante":** Cumplimentar nuevamente todos los datos (igual que en el Apartado "Declarante/Sujeto Pasivo").

**RECUERDE:** Antes de imprimir el modelo, deberá comprobarse que el importe que figura en el apartado "*Total a Ingresar*" sea el correcto (Ver cuadro de Tasas del año en curso).

El alumno/a, una vez firmados los impresos (saldrán cuatro copias automáticamente), abonará en Caja Duero en el número de cuenta **ES41-2108-2200-46-0031177834** la cantidad que corresponda y entregará toda la documentación, debidamente cumplimentada, incluidas las copias de la autoliquidación selladas por dicho Banco, en la Secretaría del Centro, para formalizar la solicitud del Título.

(Al rellenar el impreso una vez introducida la denominación del título, ya se indica el importe de la tasa actualizada).