

INFORMACIÓN PARA SOLICITAR DUPLICADOS DE TÍTULOS LOGSE Y LOE

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR DUPLICADO

General

1. Solicitud de expedición de Título, especificando **DUPLICADO**.
2. Fotocopia de DNI en vigor.
3. Tasa Pagada. Modelo 046 (se obtiene a través de internet).
Se deberá usar Internet Explorer o superior para rellenar todos los datos tanto personales como del título y para la saber la tasa se pincha en “seleccionar tasa/precio público”, se elige lo que corresponda y automáticamente la tasa saldrá impresa, si se tienen bonificaciones (por discapacidad, familia numerosa...) se rellena al final y queda aplicada. Al dar a imprimir automáticamente salen los 3 impresos cumplimentados que se llevan a Caja Duero para que los sellen una vez abonada la cantidad que corresponda en la cuenta abierta a nombre de la Dirección Provincial de Salamanca, en el siguiente número: ES41-2108-2200-46-0031177834.

Duplicados por modificaciones legales

1. Fotocopia del Juzgado del cambio de nombre, sexo, etc.
2. Traer título antiguo.

Duplicados por causas imputables a la administración

1. Traer el título antiguo.

Cuando se tenga toda la documentación se presenta en la Secretaría del Centro para su tramitación y se entregará al interesado un resguardo de que ha solicitado y pagado el Título que será válido hasta la expedición del mismo (un año aproximadamente).

TASAS AÑO 2017 (válidas hasta 31 de diciembre de 2017)

CAUSAS	TARIFA NORMAL	Fª.Nª. GENERAL	Fª.Nª. ESPECIAL DISCAPCIDAD/TERRORISMO
EXTRAVIO, DESTRUCCIÓN O DETERIORO	7,65 €	3,83	-
MODIFICACIONES LEGALES	7,65 €	3,83	-
CAMBIO DE SEXO	-	-	-
IMPUTABLE A LA ADMINISTRACIÓN	-	-	-

INFORMACIÓN PARA RECOGER EL TÍTULO

- Deberá recogerlo el interesado, presentando el DNI.
- En caso de que venga otra persona, necesita una autorización firmada por el titular y una fotocopia del DNI del mismo.

Para cualquier información llamar a Secretaría al teléfono 923 230625 de 9 a 14 horas