

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Rocío Arias Conde		
ASIGNATURA/MÓDULO: Operaciones administrativas de compraventa		Grupo: 1GM
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: correo electrónico y telefono		
Recursos didácticos utilizados: power point y documentos de Word creados por el profesor		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Tema 8: gestión de existencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. La existencia y su clasificación 2. Envases y embalajes 3. Procedimientos administrativos para la gestión de existencias. 4. Tipos de stocks 	Se envía a los alumnos un power point sobre el tema y un Word con ejercicios para hacer, se le da 10 días de plazo para hacerlos.
Tema 9: Valoración y control de las existencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración de las existencias 2. Valoración de entrada de existencias 3. Control de las existencias 4. Inventarios 5. Analisis ABC 	Se envía a los alumnos un power point sobre el tema y un Word con ejercicios para hacer, se le da 10 días de plazo para hacerlos.

Tema 10: Medios y documentos de cobro y pago al contado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medios de cobro y de pago 2. El cheque 3. Clases de cheques 4. Aval y endoso 5. Pago del cheque 6. La justificación del pago: el recibo. 7. La banca electrónica. 	Se envía a los alumnos un power point sobre el tema y un Word con ejercicios para hacer, se le da 10 días de plazo para hacerlos.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Rocío Arias Conde		
ASIGNATURA/MÓDULO: Comunicación empresarial y atención al cliente		Grupo: 1GM
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: correo electrónico y telefono		
Recursos didácticos utilizados: power point y documentos de Word creados por el profesor		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Tema 7: necesidades del cliente y su satisfacción.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa y su organización 2. La información en la empresa 3. El proceso de comunicación 4. La eficacia de la comunicación. 	Se envía a los alumnos un power point sobre el tema y un Word con ejercicios para hacer, se le da 10 días de plazo para hacerlos.
Tema 8: atención de quejas y reclamaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración de la atención recibida 2. Elementos de la reclamación 3. Gestión de las reclamaciones 4. El consumidor y su protección 5. Instituciones y organismos del consumo 6. Proceso de resolución de una reclamación. 	Se envía a los alumnos un power point sobre el tema y un Word con ejercicios para hacer, se le da 10 días de plazo para hacerlos.

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: M.ª ELISA LUENGO MURIEL		
ASIGNATURA/MÓDULO: FOL (FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL)		Grupo: 1GM
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico, videoconferencia.		
Recursos didácticos utilizados: apuntes, supuestos prácticos.		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 6. Representación en la empresa y negociación colectiva. Unidad 9. Gestión del conflicto y equipos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Representación de los trabajadores en la empresa. Los sindicatos. - Delegados de personal y comités de empresa. - Las organizaciones empresariales. - El conflicto laboral. - El convenio colectivo. - Tipos de conflicto y su resolución. - La negociación. Tácticas y dinámicas de grupo. 	<p>Los alumnos cuentan con apuntes sobre este tema. En el momento del confinamiento estábamos realizando actividades para su mejor comprensión.</p> <p>Los alumnos envían los diferentes ejercicios. Estos se corrigen semanalmente, antes de plantear la siguiente cuestión.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

**ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020**

PROFESOR/A: M.ª ELISA LUENGO MURIEL

ASIGNATURA/MÓDULO: FOL (FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL)

Grupo: 1GM

Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico, videoconferencia.

Recursos didácticos utilizados: indicaciones mediante correo electrónico, enlaces a páginas de internet oficiales y académicas, modelos de documentos, supuesto práctico.

	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 8. Mercado de trabajo y búsqueda activa de empleo	<ul style="list-style-type: none"> - Autoanálisis, fuentes de información. - El currículum y la carta de presentación. - Selección de personal. 	<p>Los alumnos acceden a la información sobre este tema en la página del SEPE y un blog de una profesora de FOL (Tiempos modernos) Posteriormente redactan un CV y una carta de presentación de acuerdo con un supuesto planteado por mí. Remiten estos documentos para el seguimiento y evaluación de los contenidos.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	

**ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020**

PROFESOR/A: M.ª ELISA LUENGO MURIEL

ASIGNATURA/MÓDULO: FOL (FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL)

Grupo: 1GM

Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico, videoconferencia.

Recursos didácticos utilizados: apuntes, internet, ejercicios, esquemas.

	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 7. La prevención de riesgos laborales.	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo y salud. - Los riesgos laborales. - Daños laborales. - Gestión de la prevención. - Técnicas preventivas. 	<p>Envío a los alumnos de apuntes con la explicación de todos los apartados.</p> <p>Una vez leído el tema, deben remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos.</p> <p>Se trata de realizar esquemas/resúmenes, buscar en internet ejemplos y noticias sobre ergonomía, EPI, situaciones de trabajo peligrosas, etc.</p>

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS

XXX

GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS

XX

CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS

XXX

**ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020**

PROFESOR/A: M.ª ELISA LUENGO MURIEL

ASIGNATURA/MÓDULO: FOL (FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL)

Grupo: 1GM

Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico, videoconferencia.		
Recursos didácticos utilizados: apuntes, internet, ejercicios, esquemas.		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 5. La Seguridad Social.	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura, gestión, obligaciones, acción protectora. - Prestaciones contributivas de la Seguridad Social. - La prestación por desempleo. 	<p>Envío a los alumnos de apuntes con la explicación de todos los apartados.</p> <p>Una vez leído el tema, deben remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Verónica Hidalgo Bellido		
ASIGNATURA/MÓDULO: Técnica contable		Grupo: 1º GM
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: correo electrónico y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: materiales y documentos confeccionados por el profesor, libro de texto (papel, digital), enlaces a páginas web....		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
UNIDAD 7. EL INMOVILIZADO MATERIAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementos del inmovilizado material 2. Adquisición de elementos del inmovilizado material: proveedores de inmovilizado 3. Amortización de elementos del inmovilizado material 4. Venta de elementos del inmovilizado material: créditos por enajenación del inmovilizado 	<p>Los alumnos cuentan con el libro de texto en formato papel con todas las explicaciones necesarias para la comprensión de la materia. Periódicamente se les envía un email para indicarles qué parte de la unidad se va a trabajar y las explicaciones que el profesor considera oportunas añadir al libro.</p> <p>Una vez estudiada y comprendida la materia se les proponen ejercicios que deben enviar al profesor para su seguimiento, aclaración de dudas y evaluación.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADOPARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	

<p>UNIDAD 8: LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN Y LAS OPERACIONES DE FIN DE EJERCICIO. LAS CUENTAS ANUALES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las fuentes de financiación 2. Las operaciones de fin de ejercicio 3. Elaboración de las cuentas anuales 	<p>Los alumnos cuentan con el libro de texto en formato papel con todas las explicaciones necesarias para la comprensión de la materia. Periódicamente se les envía un email para indicarles qué parte de la unidad se va a trabajar y las explicaciones que el profesor considera oportunas añadir al libro.</p> <p>Una vez estudiada y comprendida la materia se les proponen ejercicios que deben enviar al profesor para su seguimiento, aclaración de dudas y evaluación.</p>
<p>RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS</p>	<p>XXX</p>	
<p>GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS</p>	<p>XXX</p>	
<p>CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS</p>	<p>XXX</p>	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
<p>RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS</p>	<p>XXX</p>	<p>XX</p>	<p>X</p>
	<p>MUCHA DIFICULTAD</p>	<p>POCA DIFICULTAD</p>	<p>NINGUNA DIFICULTAD</p>
<p>GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS</p>	<p>XXX</p>	<p>XX</p>	<p>X</p>
	<p>MUCHA</p>	<p>POCA</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS</p>	<p>XXX</p>	<p>XX</p>	<p>X</p>

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Juana Laso González		
ASIGNATURA/MÓDULO: Tratamiento informático de la información		Grupo: 1º GM
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico, videoconferencias y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: materiales creados por el profesor, documentos, libro de texto digital y páginas Webs.		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Tema 5 Base de Datos: Access 2007	<ul style="list-style-type: none"> ○ Creación de la base de datos. ○ Crear y diseñar tablas. ○ Establecer relaciones ○ Posibilidades de la Hoja de Datos ○ Consultas sencillas ○ Tipos de formularios ○ Tipos de informes 	<p>Se envía a los alumnos las direcciones de páginas Webs donde consultar la teoría del tema.</p> <p>Una vez consultado, entendido y repasado el tema, tienen que remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	

Tema 6 Power Point 2007	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diseño y edición de diapositivas. ○ Formateo de diapositivas, textos y objetos. ○ Aplicación de efectos de animación y efectos de transición. ○ Utilización de plantillas y asistentes. Patrones de diapositivas 	Se envía a los alumnos las direcciones de páginas Webs donde consultar la teoría del tema. Una vez consultado, entendido y repasado el tema, tienen que remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Claudia López Andrés		
ASIGNATURA/MÓDULO: Inglés		Grupo: 1ºGS
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: correo electrónico y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: materiales creados por el profesor, documentos y libros de texto		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Tema 9	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vocabulary builder: organising exhibitons, Attending businnes events, 	Los alumnos reciben un correo elestrónico con los ejercicios que tienen que realizar y los materiales necesarios para ello. Envían los ejercicios de seguimiento para corregirlos y ayudar en las dificultades que encuentran.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	X	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X	

Tema 10	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vocabulary builder: making travel arrangements, time clock regulations 	<p>Los alumnos reciben un correo electrónico con los ejercicios que tienen que realizar y los materiales necesarios para ello. Envían los ejercicios de seguimiento para corregirlos y ayudar en las dificultades que encuentran.</p> <p>Al finalizar esta unidad han hecho una prueba de auto-evaluación de los temas 9 y 10.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X	
Tema 11	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vocabulary builder: Time clock regulations, security in the workplace 	<p>Los alumnos reciben un correo electrónico con los ejercicios que tienen que realizar y los materiales necesarios para ello. Envían los ejercicios de seguimiento para corregirlos y ayudar en las dificultades que encuentran. Se les ha proporcionado varios links a diferentes lecturas.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	X	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X	
Tema 12	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vocabulary builder: making travel arrangements, time clock regulations 	<p>Los alumnos reciben un correo electrónico con los ejercicios que tienen que realizar y los materiales necesarios para ello. Envían los ejercicios de seguimiento para corregirlos y ayudar en las dificultades que encuentran. Al finalizar esta unidad han hecho una prueba de auto-evaluación de los temas 9, 10, 11 y 12</p>

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XX
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X

Tema 13	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary builder: market research, marketing strategies 	Los alumnos reciben un correo electrónico con los ejercicios que tienen que realizar y los materiales necesarios para ello. Envían los ejercicios de seguimiento para corregirlos y ayudar en las dificultades que encuentran.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	X	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

MODIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN PARA EL TERCER TRIMESTRE

La calificación de final de curso del alumno será en base a las Instrucciones de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, de 17 de abril de 2020, instrucción quinta: realización de la evaluación final, que dice “En la valoración global del alumnado se tendrán fundamentalmente en consideración los resultados de las dos primeras evaluaciones y, a partir de ellos, se valorarán de forma positiva todas las actividades y pruebas realizadas por el alumnado durante el tercer trimestre”.

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: M.ª ELISA LUENGO MURIEL		
ASIGNATURA/MÓDULO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE		Grupo: 1 CS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: apuntes, esquemas, ejemplos y supuestos prácticos		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 7. Documentos profesionales (continuación)	- Documentos relacionados con las reuniones de empresa.	Los alumnos cuentan con apuntes y modelos sobre este tema. En el momento del confinamiento estábamos comenzando a realizar actividades prácticas para su mejor comprensión. Los alumnos envían los diferentes supuestos de redacción sobre convocatorias y actas. Se corrigen inmediatamente, antes de plantear la siguiente actividad.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
---	--	--

PROFESOR/A: M^a ELISA LUENGO MURIEL		
ASIGNATURA/MÓDULO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE		Grupo: 1 CS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico		
Recursos didácticos utilizados: apuntes, esquemas, enlaces a páginas web, internet.		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 12. El cliente: un activo empresarial	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de cliente. - El departamento de atención al cliente. - Elementos en la atención al cliente. - Canales de comunicación. 	<p>Envío a los alumnos de apuntes con la explicación de todos los apartados.</p> <p>Una vez leído y entendido el tema, tienen que remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos. Se trata de un esquema sobre tipología de clientes y la búsqueda del departamento de atención al cliente en empresas reales (envían una captura de pantalla)</p>

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020	
PROFESOR/A: M^a ELISA LUENGO MURIEL	
ASIGNATURA/MÓDULO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Grupo: 1 CS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XX
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX

Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico		
Recursos didácticos utilizados: apuntes, PWP explicativo, internet, modelos.		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 13. La satisfacción del cliente. Unidad 14. Calidad en la atención al cliente Unidad 15. El consumidor	<ul style="list-style-type: none"> - La satisfacción al cliente. - Gestión de quejas y reclamaciones. - El servicio postventa. - Control de la calidad - Fidelización del cliente. - Derechos del consumidor. - Instituciones y organismos públicos relacionados con el consumo. 	Envío a los alumnos una presentación que resume todos los apartados de estas tres unidades. Una vez vista y comprendido el tema, tienen que remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos. Se trata de redactar una reclamación presentada ante la Oficina Municipal de Información al Consumidor y resolver dos actividades (incluidas en los apuntes)

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: M^a ELISA LUENGO MURIEL		
ASIGNATURA/MÓDULO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE		Grupo: 1 CS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico		
Recursos didácticos utilizados: apuntes, internet, redes sociales, correo electrónico		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 10. Potenciando la imagen de la empresa Unidad 11. Nuevos retos en la comunicación empresarial	<ul style="list-style-type: none"> - Función comercial e imagen empresarial. - El marketing. - La publicidad y las relaciones públicas. - Impacto de las nuevas tecnologías. - Internet. - Netiqueta e imagen corporativa 	Se continúa con la simulación sobre las comunicaciones de una empresa en las redes sociales. Trabajo en equipo comenzado en el segundo trimestre. Los alumnos suben contenidos a la página de su empresa simulada en Facebook (día de la madre,

		confinamiento, primavera, etc.), organizan eventos virtuales, notas y, también, realizan un folleto.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: M^a ELISA LUENGO MURIEL		
ASIGNATURA/MÓDULO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE		Grupo: 1 CS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico		
Recursos didácticos utilizados: apuntes, esquemas, ejercicios, internet.		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 8. Tratamiento y clasificación de la comunicación escrita. Unidad 9. Archivo y custodia de la información.	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación y ordenación de documentos. - Métodos de clasificación. - El archivo de la información en soporte papel. - Organización del archivo físico. - Elementos de archivo. - Los archivos informáticos. - La protección de los datos. 	<p>Envío a los alumnos de apuntes con la explicación de todos los apartados (conceptos, normas de clasificación, elementos de archivo,...)</p> <p>Una vez leído y entendido el tema, tienen que remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos.</p> <p>Los alumnos envían los diferentes supuestos de clasificación semanalmente. Se corrigen antes de plantear la siguiente actividad, para aclarar posibles fallos o diferencias de interpretación de las normas de clasificación.</p>

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Rocio Arias Conde		
ASIGNATURA/MÓDULO: RRHH Y SOCIEDAD CORPORATIVA		Grupo: 1ºGS
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: CORREO ELECTRONICO Y TELEFONO		
Recursos didácticos utilizados: ARCHIVOS DE POWER POINT Y WORD HECHOS POR EL PORFESOR		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
TEMA 8: Liquidaciones e ingresos de las cotizaciones a la Seguridad Social e IRPF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liquidación de cotizaciones sociales y retenciones a cuenta del IRPF 2. Recaudación de la cotización a la Seguridad Social 3. Liquidación e ingreso de las retenciones a cuenta del IRPF. 4. Registro y archivo de documentación relacionada con pago de salarios 	Se envía a los alumnos un power point con la explicación del tema y un archivo de Word con ejercicios para que resuelvan.
TEMA 9: Gestión de la modificación y suspensión del contrato de trabajo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La movilidad en el contrato de trabajo. 2. Movilidad funcional 3. Movilidad geográfica. 4. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo 5. Suspensión del contrato de trabajo. 	Se envía a los alumnos un power point con la explicación del tema y un archivo de Word con ejercicios para que resuelvan.

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Verónica Hidalgo Bellido		
ASIGNATURA/MÓDULO: Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial		Grupo: 1º GS
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: correo electrónico y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: materiales y documentos confeccionados por el profesor, libro de texto (papel, digital), enlaces a páginas web....		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
UNIDAD 7: ARCHIVO, PROTECCIÓN DE DATOS Y FIRMA ELECTRÓNICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivo 2. La protección de la información 3. Adaptación de la empresa a la LOPD 4. La Agencia Española de Protección de Datos 5. Firma y certificado electrónico 	<p>Los alumnos cuentan con el libro de texto en formato papel con todas las explicaciones necesarias para la comprensión de la materia. Periódicamente se les envía un email para indicarles qué parte de la unidad se va a trabajar y las explicaciones que el profesor considera oportunas añadir al libro.</p> <p>Una vez estudiada y comprendida la materia se les proponen ejercicios que deben enviar al profesor para su seguimiento, aclaración de dudas y evaluación.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	X	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X	

<p>UNIDAD 8: EL ADMINISTRADO: ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrado y sus derechos 2. El acto administrativo 3. El procedimiento administrativo 4. El procedimiento contencioso-administrativo 	<p>Los alumnos cuentan con el libro de texto en formato papel con todas las explicaciones necesarias para la comprensión de la materia. Periódicamente se les envía un email para indicarles qué parte de la unidad se va a trabajar y las explicaciones que el profesor considera oportunas añadir al libro.</p> <p>Una vez estudiada y comprendida la materia se les proponen ejercicios que deben enviar al profesor para su seguimiento, aclaración de dudas y evaluación</p>
<p>RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS</p>	<p>XXX</p>	
<p>GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS</p>	<p>XX</p>	
<p>CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS</p>	<p>X</p>	
<p>UNIDAD 9: SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN AL ADMINISTRADO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El derecho a la información 2. La información administrativa y las fuentes de información empresarial 3. Boletines oficiales 4. Gestión y actualización de la información 5. Personal al servicio de la Administración 6. Procesos de contratación pública 	<p>Los alumnos cuentan con el libro de texto en formato papel con todas las explicaciones necesarias para la comprensión de la materia. Periódicamente se les envía un email para indicarles qué parte de la unidad se va a trabajar y las explicaciones que el profesor considera oportunas añadir al libro.</p> <p>Una vez estudiada y comprendida la materia se les proponen ejercicios que deben enviar al profesor para su seguimiento, aclaración de dudas y evaluación</p>
<p>RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS</p>	<p>XX</p>	
<p>GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS</p>	<p>X</p>	
<p>CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS</p>	<p>X</p>	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Rocio Arias Conde		
ASIGNATURA/MÓDULO: Formación y orientación laboral		Grupo: 1ºGS
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: Correo y telefono		
Recursos didácticos utilizados: power point y documentos en Word.		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Tema 10: Medidas de prevención y de protección	1.Medidasdeprevención 2.Principiosytécnicasdeprevención 3.Medidasdeprotección 4.Laseñalizacióndeseguridad	Se envía a los alumnos un power point explicando el tema y un Word con ejercicios para que resuelvan.
Tema 11: La gestión de la prevención.	1.La gestión de la prevención 2.La evaluación de riesgos 3.La planificación de la actividad preventiva 4.La organización de la prevención 5.Las auditorías 6.El experto en prevención 7.La representación de los trabajadores en prevención de riesgos laborales	Se envía a los alumnos un power point explicando el tema y un Word con ejercicios para que resuelvan.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS		
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADOPARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS		

Tema 12: El plan de prevención y el plan de protección	1.El Plan de Prevención de Riesgos Laborales 2.La vigilancia de la salud 3.Atención a colectivos específicos 4.El Plan de Autoprotección 5.La protección frente al fuego	Se envía a los alumnos un power point explicando el tema y un Word con ejercicios para que resuelvan
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Juana Laso González		
ASIGNATURA/MÓDULO: Ofimática y proceso de la información		Grupo: 1º GS
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico, videoconferencias y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: materiales creados por el profesor, documentos, libro de texto digital y páginas Webs.		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Tema 6 Utilización de bases de datos para el tratamiento de la información administrativa: Access 2007	<ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción ○ Operaciones esenciales de una base de datos: Base de datos relacionales, Formularios, Consultas, Informes,.. ○ Creación de una base de datos relacional: Diseño de las tablas, introducir registros a una tabla y relacionar las tablas ○ Consultas avanzadas: Consulta con varias tablas, campos calculados, consultas de totales, valores superiores y búsqueda de no coincidentes. 	Se envía a los alumnos las direcciones de páginas Webs donde consultar la teoría del tema. Una vez consultado, entendido y repasado el tema, tienen que remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS		XXX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS		XXX
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS		XX

Tema 7 Gestión del correo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Funcionamiento del correo electrónico ○ Libretas de direcciones: Contactos y grupos 	La utilización y manejo del correo electrónico por parte de los alumnos, para comunicarse con los profesores, en el momento actual.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	X	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	

Tema 8 Creación de presentaciones gráficas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presentación y diapositiva. Espacio de trabajo de la aplicación. ○ Formato de texto y objeto: diseño de diapositiva ○ Estilos de presentación ○ Animación y transiciones 	Se envía a los alumnos las direcciones de páginas Webs donde consultar la teoría del tema. Una vez consultado, entendido y repasado el tema, tienen que remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Fernanda Vicente Encinas		
ASIGNATURA/MÓDULO: Proceso Integral de la Actividad Comercial (PIAC)		Grupo: 1ºGS
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: libro de texto editorial Mac Graw Hill, materiales creados por el profesor, Power Point, documentos y enlaces para visitar.		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Final del tema 15 (parte contable)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de amortización • Ajustes por periodificación • Elaboración de la cuenta de pérdidas y ganancias 	Los alumnos tienen el libro de texto con toda la parte que queda pendiente. Además se les envía un resumen de todo el proceso y la realización de parte de los ejercicios de libro y otros para completar la materia. En todos los casos con la fecha de envío para su evaluación. (30 de marzo y vuelta de vacaciones). Se incluyen actividades complementarias para la recuperación de toda la parte anterior.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS		XXX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS		XXX
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS		XXX

NOTA: Hasta este momento terminaríamos los temas (1, , 10, 11, 12, 13, 14 y 15) que corresponden a la parte contable. Está establecido así en la programación para la mejor comprensión de los contenidos.

Los tributos en la actividad comercial.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema tributario español: justificación y clasificación. • Tributos que afectan a la actividad empresarial • Obligaciones de pago y derechos de cobro con la administración. 	Se corresponde con el tema dos del manual que tienen los alumnos. Se les envía un resumen, los conceptos básicos relacionados con los tributos el esquema principal y los impuestos que deben conocer. Se les solicitan las tareas correspondientes al tema, una vez que lo hayan estudiado, repasado y entendido. Se establece la fecha de presentación de dichas tareas. (20 de abril)
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

EL IVA	IVA: impuesto indirecto Tipos de IVA Ámbito de aplicación. OPERACIONES EN FUNCIÓN DE LA APLICACIÓN DEL IVA Operaciones sujetas al pago del IVA Operaciones no sujetas al pago del IVA Operaciones exentas de IVA El IVA en el comercio exterior EL SUJETO PASIVO Y SUS OBLIGACIONES Devengo Base imponible Declaración –liquidación IVA Sede electrónica de H.P.	Se corresponde con el tema tres del manual que tienen los alumnos. Se les envía un esquema con lo fundamental del tema y dónde tienen que hacer más hincapié. Una vez estudiado, entendido y repasado el tema, realizarán las actividades y se establece la fecha de(28 de abril)
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMPRAVENTA (I)	<ul style="list-style-type: none"> • El contrato de compraventa: concepto, características, elementos, contenido, estructura y otros contratos afines. • Presupuesto. • Pedido • Albarán o nota de entrega. • Transporte de mercancías 	Se corresponde con el tema cuatro del manual. Se les envía un resumen en Power Point, destacando lo más importante. Una vez estudiado, entendido y repasado el tema, realizarán las actividades y se establece la fecha de(10 de mayo)
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMPRAVENTA (II)	<ul style="list-style-type: none"> • LA FACTURA: concepto y requisitos formales de la factura. • TIPOS DE FACTURAS • FACTURA ELECTRÓNICA https://face.gob.es/es • REGISTRO DE FACTURAS: libros de facturas emitidas y recibidas. • DESCUENTOS, GASTOS Y RETENCIONES EN LA FACTURA. 	Se corresponde con el tema 5 del manual. Se les envía un resumen en destacando lo más importante. Una vez estudiado, entendido y repasado el tema, realizarán las actividades y se establece la fecha de(21de mayo)
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS AL CONTADO Y APLAZADOS	<ul style="list-style-type: none"> • MEDIOS HABITUALES DE COBRO Y PAGO AL CONTADO. • EL CHEQUE : CONCEPTO,ELEMENTOS ,REQUISITOS CLASES • TARJETAS BANCARIAS • LETRA DE CAMBIO 	Se corresponde con los temas 7 y 8 del manual. Se les envía un resumen en destacando lo más importante. Una vez estudiado, entendido y repasado el tema, realizarán las actividades y se establece la fecha de(30de mayo)
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

GESTIÓN DE TESORERÍA	<ul style="list-style-type: none"> • LIBRO DE REGISTRO DE CAJA. • ARQUEO DE CAJA, RECUENTO DE CAJA • LIBRO DE REGISTRO DE BANCO. CONCILIACIÓNBANCARIA. • OTROS LIBROS DE REGISTRO: cobros a crédito, pagos a crédito, efectos comerciales a cobrar, efectos comerciales a pagar. • GESTIÓN DE CUENTAS BANCARIAS: cuenta corriente y cuenta de crédito. • PREVISIÓN DE TESORERÍA. 	Se corresponde con los temas 9 del manual. Se les envía un resumen en destacando lo más importante. Una vez estudiado, entendido y repasado el tema, realizarán las actividades y se establece la fecha de(7de junio)
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

**ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020****PROFESOR/A: M^a ELISA LUENGO MURIEL****ASIGNATURA/MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS****Grupo: 2GM****Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente:** correo electrónico, videoconferencia y teléfono**Recursos didácticos utilizados:** apuntes, esquemas, supuestos prácticos

	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 6. El sistema de Seguridad Social (continuación)	<ul style="list-style-type: none">- La Seguridad Social- Prestaciones de la Seguridad Social (p.ej. la incapacidad temporal)	<p>Los alumnos cuentan con apuntes sobre este tema. En el momento del confinamiento estábamos realizando actividades prácticas para su mejor comprensión.</p> <p>Los alumnos envían los diferentes supuestos sobre las prestaciones en situación de IT (incapacidad temporal) Se corrigen inmediatamente, antes de plantear la siguiente actividad.</p>

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX



LUCÍA DE MEDRANC

Departamento de Administración

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: M ^a ELISA LUENGO MURIEL		
ASIGNATURA/MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS	Grupo: 2GM	
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico, videoconferencia y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: apuntes, modelos de documentos, powerpoint explicativo de un caso práctico, enlace a la página web de la AEAT		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 12 Liquidación e ingreso de las retenciones a cuenta del IRPF	<ul style="list-style-type: none"> - Rentas sometidas a retención e ingresos a cuenta. - Tipos de retención aplicables. - Declaraciones trimestrales y mensuales. - Resumen anual de retenciones. - Certificados de retenciones 	<p>Envío a los alumnos de apuntes con la explicación de todos los apartados, intercalando actividades prácticas y modelos para su mejor comprensión.</p> <p>A modo de repaso, y para relacionar con temas anteriores, se parte de la elaboración de una nómina sencilla y el ingreso posterior en la Agencia Tributaria del IRPF retenido. La explicación del ejercicio la realicé con un PWP.</p>

Una vez estudiado, entendido y repasado el tema, tienen que remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos.

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX



Departamento de Administración LUCÍA DE MEDRANO

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020	
PROFESOR/A: M^a ELISA LUENGO MURIEL	
ASIGNATURA/MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS	Grupo: 2GM
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico, videoconferencia y teléfono	
Recursos didácticos utilizados: apuntes	

	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 13 Gestión de la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Modificación de los contratos de trabajo. - Suspensión del contrato de trabajo. - Extinción del contrato de trabajo. 	<p>Envío a los alumnos de apuntes con la explicación de todos los apartados, de forma muy resumida.</p> <p>Una vez leído el tema, deben remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos. Se trata de buscar en internet el significado de tres conceptos (abandono, dimisión y excedencia)</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	



Departamento de Administración

LUCÍA DE MEDRANC

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020	
PROFESOR/A: M^a ELISA LUENGO MURIEL	
ASIGNATURA/MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS	Grupo: 2GM
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico y teléfono	

Recursos didácticos utilizados: apuntes, internet, powerpoint		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Unidad 14 La calidad en el departamento de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la calidad total. - Prevención de riesgos laborales. - El trabajo en la oficina. - Protección de datos de carácter personal. 	Realización por parte de los alumnos de un PWP, de entre 5 y 10 diapositivas, sobre los aspectos de este tema. La fuente: internet.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	X	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Verónica Hidalgo Bellido		
ASIGNATURA/MÓDULO: Empresa en el aula		Grupo: 2º GM
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: correo electrónico y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: materiales y documentos confeccionados por el profesor, libro de texto (papel, digital), enlaces a páginas web....		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
PROYECTO DE SIMULACIÓN INDIVIDUAL FINAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del proyecto 2. Plan de Marketing 3. Área de Recursos Humanos 4. Área de Producción 5. Estudio Económico y Financiero 	<p>Los alumnos cuentan con el libro de texto en formato papel que sirve de apoyo a la realización del proyecto. Periódicamente se les envía un email para indicarles qué parte del proyecto se va a trabajar y las explicaciones que el profesor considera oportunas añadir al libro.</p> <p>La parte del proyecto propuesta para trabajar debe ser enviada al profesor para su seguimiento, aclaración de dudas y evaluación.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS		XXX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADOPARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS		X
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS		XXX

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: M ^a CONSOLACIÓN GALAS PUPARELLI		
ASIGNATURA/MÓDULO: TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE		Grupo: 2GM
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: Correo electrónico y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: Supuestos prácticos de repaso elaborados por el profesor		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
UT 1 a UT 9	Estas Unidades de Trabajo comprenden todos los contenidos teórico-prácticos de la Programación de este módulo, a excepción de la utilización de una aplicación informática de contabilidad.	Al haber sido todas estas Unidades impartidas y estudiadas durante el curso, se han realizado actividades de repaso con el objetivo de que superasen el módulo el mayor número posible de alumnos. Cada actividad era enviada al alumno vía correo electrónico; la solución era devuelta al profesor, y éste la revisaba, le señalaba los fallos y hasta que no estaba completamente bien resuelta no se le enviaba al alumno la actividad siguiente. Asimismo ha habido una continua comunicación para resolver dudas.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS		XXX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS		XX
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS		XXX

UT 10. Aplicaciones Informáticas	Conocimiento y utilización del programa de contabilidad Aplifisa.	No ha sido posible realizar ninguna actividad al no contar el alumno con el programa de contabilidad en su ordenador personal.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Fernanda Vicente Encinas		
ASIGNATURA/MÓDULO: Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería		Grupo: 2ºGM
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: correo electrónico y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: materiales creados por el profesor, Power Point, documentos, libro de texto (papel, digital)....		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Tema 8 Operaciones de cobro y pago. Libros auxiliares de registro.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción ○ Libro de registro de caja. ○ Libro de registro de banco. ○ Libro de registro de clientes y deudores ○ Libro de registro de proveedores y acreedores. ○ Libro de registro de efectos comerciales. ○ Operaciones de control: arqueo de caja, recuento de caja y conciliación bancaria. 	Se envía a los alumnos un resumen (PDF) con la explicación de todos los puntos, intercalando actividades prácticas para su mejor comprensión. Una vez estudiado, entendido y repasado el tema, tienen que remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

Tema 9 Actividad aseguradora.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato de seguro: <ul style="list-style-type: none"> • Concepto • Objeto • Elementos 2. Clases de seguro. 3. Sector asegurador y administración. 	<p>Se envía a los alumnos un resumen (PDF) con la explicación de todos los puntos, intercalando actividades prácticas para su mejor comprensión.</p> <p>Una vez estudiado, entendido y repasado el tema, tienen que remitir los ejercicios que se proponen para el seguimiento y evaluación de los contenidos.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XXX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XX	

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

ADAPTACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES CURSO 2019-2020 TERCER TRIMESTRE

Se han adaptado las programaciones de cada una de las asignaturas/módulos, atendiendo a la excepcionalidad de la situación, señalando para cada una de las materias la relevancia, el grado de dificultad que hemos encontrado para impartir los contenidos y la continuidad de cada materia.

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

Se ha tenido en cuenta la *Instrucción de 17 de abril de 2020, relativa al desarrollo de la actividad educativa durante el tercer trimestre y la evaluación final del curso académico 2019-2020* y ampliada por la *Instrucción de 15 de mayo de 2020 de la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León*.

- Las actividades diseñadas por los docentes están adaptadas a los contenidos esenciales y orientados a conseguir las competencias imprescindibles, utilizando metodologías activas y favoreciendo el aprendizaje y motivación del alumnado.
- Se han adaptado las programaciones de cada una de las asignaturas/módulos atendiendo a la excepcionalidad de la situación.
- Se ha realizado una planificación ajustada de dichas actividades en función de las características y medios disponibles por el alumnado, coordinando semanalmente las tareas y solicitando el retorno de las mismas en plazos determinados, pero amplios.
- En todas las actividades, los docentes, reflejan los logros conseguidos por el alumnado, así como la actitud y esfuerzo realizado, y que constituirá un instrumento de evaluación.
- Servirá para la valoración global del alumnado, considerando fundamentalmente los resultados de las dos primeras evaluaciones y, a partir de ellos, se valorarán de forma positiva todas las actividades presentadas y pruebas realizadas durante el tercer trimestre.

- Los alumnos con la primera y/o segunda evaluación suspensa, alguna parte o que no hayan entregado de las actividades solicitadas, realizarán una prueba de recuperación, en las siguientes fechas, salvo instrucciones finales:

PROPUESTA DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN JUNIO 2020

TODAS LAS ACTIVIDADES SE INICIARÁN A LA 17:00 HORAS

	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	LUNES 15	MARTES 16	MIÉRCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19
1ºGM	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	INGLÉS	TÉCNICA CONTABLE	FOL	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE.	
2ºGM	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE LA TESORERÍA Convocatoria extraordinaria	RECURSOS HUMANOS Convocatoria extraordinaria	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE Convocatoria extraordinaria	EMPRESA EN EL AULA		ENTREGA DE LA MEMORIA DE LA FCT	
1ºGS	RECURSOS HUMANOS Y RSC	OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN	PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL (PIAC)	FOL	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL	INGLÉS	COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.

A LA ESPERA DE LAS INSTRUCCIONES FINALES

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: MARÍA JOSÉ GRANERO GÓMEZ		
ASIGNATURA/MÓDULO: ECONOMÍA/ 1º BACHILLERATO		Grupo: 1BN1/1BN2
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: Correo electrónico y aplicaciones para videollamadas y reuniones virtuales (Zoom, Teams).		
Recursos didácticos utilizados: Además de los utilizados en los dos primeros trimestres, material elaborado por la profesora (temas, hojas de actividades y presentaciones), vídeos, prensa..., adquieren especial relevancia los recursos educativos digitales, tales como Aula Virtual (ya utilizado desde el inicio del curso), Classroom (plataforma educativa), Zoom (aplicación para realizar clases virtuales) y Teams (plataforma que permite reuniones virtuales, crear grupos, tareas...), así como otras herramientas digitales (fundamentalmente de Google) con el objetivo de lograr una mayor motivación por parte del alumnado, dadas las circunstancias. Todo ello en detrimento de aquellos directamente relacionados de una forma física con el aula, como no podía ser de otra forma.		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	UNIDAD 5. LAS ESTRUCTURAS DE MERCADO (REPASO) UNIDAD 6. LOS FALLOS DE MERCADO. UNIDAD 7. INDICADORES ECONÓMICOS. LA PRODUCCIÓN. UNIDAD 14. INTEGRACIÓN ECONÓMICA. LA UNIÓN EUROPEA. UNIDAD 15. LA GLOBALIZACIÓN Y LOS ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. UNIDAD 16. DESEQUILIBRIOS ECONÓMICOS. UNIDADES 8, 9, 10, 11, 12 y 13. SE PRETENDE EXTRAER LOS	U5. Visionado de película y realización de cuestionario relacionado con la misma. U6. Hoja de actividades y búsqueda de un artículo de prensa para conectar los contenidos estudiados en la unidad con nuestra realidad económica. U7. Hoja de actividades. Trabajo de investigación INE (PIB). U14, U15 y U16. Cuestionarios de cada una de ellas.

	<p>CONTENIDOS QUE PUEDAN RESULTAR MÁS FÁCILMENTE COMPENSIBLES POR PARTE DEL ALUMNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CIRCUNSTANCIAS.</p>	
		<p>UNIDADES 8, 9, 10, 11, 12 y 13. Cuestionarios. Trabajo de investigación INE (Tasa de paro, tasa de inflación et)</p> <p>Prueba de recuperación de la 2ª evaluación, programada inicialmente para realizarlo de forma presencial (26 de marzo) y que, por motivos obvios, no pudo llevarse a cabo.</p> <p>Prueba de recuperación de la 1ª evaluación. Éste, en cambio sí se realizó de forma presencial, pero, dadas las circunstancias, se ha llevado a cabo otra prueba con el objetivo de ofrecer la posibilidad de mejorar los resultados de determinados alumnos, pero con un cierto nivel de esfuerzo y dedicación.</p>

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX (Para los contenidos con aplicación práctica) XX (resto)
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	<p>Los instrumentos de evaluación serán los que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionarios online con respuestas de opción múltiple, respuestas cortas, respuestas amplias, búsqueda de información online a partir de un artículo de prensa o vídeo. ▪ Tareas creadas en las plataformas con fecha límite de entrega. ▪ Trabajos de investigación: búsqueda de artículos de prensa (resumen, conexión con los contenidos, opinión personal...), Webquest etc. ▪ Pruebas prácticas para reforzar los contenidos de la 1ª y 2ª evaluación y para los nuevos contenidos correspondientes al tercer trimestre. ▪ Clases virtuales. Conexión y participación activa en las mismas.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Tal y como se especifica en la Instrucción de 15 de mayo de 2020, el tercer trimestre no podrá en ningún caso perjudicar la nota de ningún alumno. Solo servirá para ajustar la nota media final al alza. • Los alumnos que tengan que recuperar la primera o la segunda evaluación o ambas, se les harán las pruebas oportunas (una por evaluación), sin perjuicio de considerar que la entrega de tareas durante este trimestre será síntoma de calificación positiva del curso. • No obstante, si el alumnado que se encuentra en la situación anterior no realiza las tareas encomendadas y muestra desinterés o abandono, no podrá superar la misma.

--	--

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: MARÍA JOSÉ GRANERO GÓMEZ		
ASIGNATURA/MÓDULO: ECONOMÍA DE LA EMPRESA/ 2º BACHILLERATO		Grupo: 3BN2
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: Correo electrónico y aplicaciones para videollamadas y reuniones virtuales (Zoom, Teams).		
Recursos didácticos utilizados: Además de los utilizados en los dos primeros trimestres, material elaborado por la profesora (temas, hojas de actividades y presentaciones), vídeos, prensa..., adquieren especial relevancia los recursos educativos digitales, tales como Aula Virtual (ya utilizado desde el inicio del curso), Classroom (plataforma educativa), Zoom (aplicación para realizar clases virtuales) y Teams (plataforma que permite reuniones virtuales, crear grupos, tareas...), así como otras herramientas digitales (fundamentalmente de Google) con el objetivo de lograr una mayor motivación por parte del alumnado, dadas las circunstancias. Todo ello en detrimento de aquellos directamente relacionados de una forma física con el aula, como no podía ser de otra forma.		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	UNIDAD 10. LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA. REPASO DE LA PRIMERA MITAD (EXPLICADO DE FORMA PRESENCIAL Y EXPLICACIÓN DE LA SEGUNDA MITAD A TRAVÉS DE CLASES VIRTUALES). UNIDAD 11. ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA. UNIDAD 12. ÁREA DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN. EBAU.	U10. Hojas de actividades. Cuestionarios. U11. Hojas de actividades. Cuestionarios. U12. Hojas de actividades. Cuestionarios.

		<p>Prueba de recuperación de la 2ª evaluación, programada inicialmente para realizarlo de forma presencial (26 de marzo) y que, por motivos obvios, no pudo llevarse a cabo.</p> <p>Prueba de recuperación de la 1ª evaluación. Éste, en cambio sí se realizó de forma presencial, pero, dadas las circunstancias, se lleva a cabo otra prueba con el objetivo de ofrecer la posibilidad de mejorar los resultados de determinados alumnos, pero con un cierto nivel de esfuerzo y dedicación.</p> <p>EBAU: para aquellos alumnos que tengan previsto la realización de la EBAU, se realizarán exámenes correspondientes a convocatorias anteriores, modelo 0 de la convocatoria del presente curso académico así como las explicaciones y aclaraciones de dudas que les puedan surgir.</p>

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX (Para los contenidos con aplicación práctica) XX (resto)
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	<p>Los instrumentos de evaluación serán los que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionarios online con respuestas de opción múltiple, respuestas cortas, respuestas amplias, búsqueda de información online a partir de un artículo de prensa o vídeo. ▪ Tareas creadas en las plataformas con fecha límite de entrega. ▪ Trabajos de investigación: búsqueda de artículos de prensa (resumen, conexión con los contenidos, opinión personal...), Webquest etc. ▪ Pruebas prácticas para reforzar los contenidos de la 1ª y 2ª evaluación y para los nuevos contenidos correspondientes al tercer trimestre. ▪ Clases virtuales. Conexión y participación activa en las mismas.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Tal y como se especifica en la Instrucción de 15 de mayo de 2020, el tercer trimestre no podrá en ningún caso perjudicar la nota de ningún alumno. Solo servirá para ajustar la nota media final al alza. • Los alumnos que tengan que recuperar la primera o la segunda evaluación o ambas, se les harán las pruebas oportunas (una por evaluación), sin perjuicio de considerar que la entrega de tareas durante este trimestre será síntoma de calificación positiva del curso. • No obstante, si el alumnado que se encuentra en la situación anterior no realiza las tareas encomendadas y muestra desinterés o abandono, no podrá superar la misma.

--	--



ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Isabel Serrano Martín		
ASIGNATURA/MÓDULO: ECONOMÍA	Grupo: 1B5	
Medios de comunicación con alumnos ,familias y equipo docente: Email, plataforma educativa		
Recursos didácticos utilizados: Vídeos, powerpoint, ejercicios del propio material, Recursos digitales		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	1-Política monetaria 2-Comercio Exterior	En ambos casos: tema en powerpoint, actividades, videos educativos, explicación, resolución de problemas, repaso
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	X	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	



ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Isabel Serrano Martín		
ASIGNATURA/MÓDULO: FUNDAMENTOS DE ADMÓN Y GESTIÓN		Grupo: 3BN2 NOCTURNO
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: Email, plataforma educativa		
Recursos didácticos utilizados: Recursos digitales, material de la asignatura		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	Realización de ejercicios prácticos relativos a la materia impartida en la 1ª y 2ª evaluación (supuestos contables, análisis de balances, cuenta de pérdidas y ganancias, ratios)	Realización por parte de los alumnos de los supuestos contables y de análisis financiero y económico programados en esta evaluación.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	X	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	



ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Isabel Serrano Martín		
ASIGNATURA/MÓDULO: INICIATIVA EMPRENDEDORA		Grupo: 3E2
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: Email, plataforma educativa		
Recursos didácticos utilizados: Recursos digitales		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	1-Proyecto de empresa: qué es, cómo se realiza 2-La estructura financiera de la empresa	Realización por parte de los alumnos de los trabajos ya programados del temario de la materia.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS		XX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS		XX
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS		XX



ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Isabel Serrano Martín		
ASIGNATURA/MÓDULO: ECONOMÍA		Grupo: 4E3
Medios de comunicación con alumnos,familias y equipo docente: Email, plataforma educativa		
Recursos didácticos utilizados: Vídeos, powerpoint, ejercicios del propio material, Recursos digitales		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	1-Política fiscal 2-Política monetaria	En ambos casos: tema en powerpoint, actividades, videos educativos, explicación, resolución de problemas, repaso
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	X	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	



ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	
TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020	
PROFESOR/A: RICARDO HERNÁNDEZ GISTAU	
ASIGNATURA/MÓDULO: <u>INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL</u>	Grupo: 3E1, 3E3, 3E4
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: Mail, App.ZOOM para encuentros digitales., Teléfono móvil o app WhatsApp para casos especiales que requieren actuaciones concretas.	

	<p>Recursos didácticos utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - App reuniones digitales (Zoom, Teams) - YouTube (canal didáctico privado del profesor diseñado para compartir vídeos tutoriales). - Correos electrónico para compartir los link a tutoriales, Smartphone con app WhatsApp. 	<p>Evaluación:</p> <p>En cumplimiento de la normativa respecto a la situación especial de cierre de los centros escolares, se application el criterio general de que el tercer trimestre en ningún caso podrá suponer una evaluación negativa para el alumno, sirviendo este exclusivamente para mejorar su nota.</p> <p>Además, debido a la situación especial, se potencia mucho más la adquisición de competencias como las digitales (CD), aprender a aprender (AA) y sentido e iniciativa emprendedora (SIE)</p>
	<p>CONTENIDOS</p>	<p>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>
	<p>Se adaptan los contenidos del tercer trimestre, dándoles un enfoque mucho más práctico y más objetivo desde el punto de vista de la evaluación. Más concretamente se enfoca el tercer trimestre en los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalización del tema: “Los equipos de trabajo”, pendiente de terminar a fecha de 13 de marzo de 2020. - La función comercial de la empresa: El Marketing - Educación Financiera: Cuentas corrientes, tarjetas, seguros, presupuestos, plataformas modernas de pago, comercio on line... 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades relacionadas con el tema “Los equipos de trabajo”: Esquemas, cuadros y mapas conceptuales. - Proyecto de marketing basado en las 4ps de la empresa. - Diccionario de términos financieros.
<p>RELEVANCIA</p>	<p>DE LOS CONTENIDOS</p>	<p>Mucha</p>

PROGRAMADOS	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	Ninguna
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	Mucha

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	
TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020	
PROFESOR/A: RICARDO HERNÁNDEZ GISTAU	
ASIGNATURA/MÓDULO: <u>ECONOMÍA</u>	Grupo: 4E1

<p>Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: Mail, App.ZOOM para encuentros digitales., Teléfono móvil o app WhatsApp para casos especiales que requieren actuaciones concretas.</p>		
<p>Recursos didácticos utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - App reuniones digitales (Zoom, Teams) - YouTube (canal didáctico privado del profesor diseñado para compartir vídeos tutoriales). - Correos electrónico para compartir los link a tutoriales, Smartphone con app WhatsApp. 	<p>Evaluación:</p> <p>En cumplimiento de la normativa respecto a la situación especial de cierre de los centros escolares, se application el criterio general de que el tercer trimestre en ningún caso podrá suponer una evaluación negativa para el alumno, sirviendo este exclusivamente para mejorar su nota.</p> <p>Además, debido a la situación especial, se potencia mucho más la adquisición de competencias como las digitales (CD), aprender a aprender (AA) y sentido e iniciativa emprendedora (SIE)</p>	
	<p>CONTENIDOS</p>	<p>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>

Se adaptan los contenidos del tercer trimestre, dándoles un enfoque mucho más práctico y más objetivo desde el punto de vista de la evaluación. Sin embargo, se siguen impartiendo los contenidos programados con todo el rigor como si se tratar de enseñanza presencial, haciendo uso de app como Zoom, YouTube (esta última está resultando especialmente eficiente).

La previsión es cumplir al 100% con los contenidos programados.

- Actividades relacionadas con cada uno de las UD explicadas
- Actividades de investigación relacionadas con contenidos conectados con la realidad más inmediata (aprender a aprender)

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	Mucha
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	Ninguna
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	Poca

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020

PROFESOR/A: RICARDO HERNÁNDEZ GISTAU

ASIGNATURA/MÓDULO: ECONOMÍA

Grupo: 1B4 y 1B5

Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: Mail, App.ZOOM para encuentros digitales., Teléfono móvil o app WhatsApp para casos especiales que requieren actuaciones concretas.

	<p>Recursos didácticos utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - App reuniones digitales (Zoom, Teams) - YouTube (canal didáctico privado del profesor diseñado para compartir vídeos tutoriales). - Correos electrónico para compartir los link a tutoriales, Smartphone con app WhatsApp. 	<p>Evaluación:</p> <p>En cumplimiento de la normativa respecto a la situación especial de cierre de los centros escolares, se application el criterio general de que el tercer trimestre en ningún caso podrá suponer una evaluación negativa para el alumno, sirviendo este exclusivamente para mejorar su nota.</p> <p>Además, debido a la situación especial, se potencia mucho más la adquisición de competencias como las digitales (CD), aprender a aprender (AA) y sentido e iniciativa emprendedora (SIE)</p>
	<p>CONTENIDOS</p>	<p>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>
	<p>Se adaptan los contenidos del tercer trimestre, dándoles un enfoque mucho más práctico y más objetivo desde el punto de vista de la evaluación. Sin embargo, se siguen impartiendo los contenidos programados con todo el rigor como si se tratar de enseñanza presencial, haciendo uso de app como Zoom, YouTube (esta última está resultando especialmente eficiente).</p> <p>La previsión es cumplir al 100% con los contenidos programados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades relacionadas con cada uno de las UD explicadas - Actividades de investigación relacionadas con contenidos conectados con la realidad más inmediata (aprender a prender)

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	Mucha
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	Ninguna
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	Mucha

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020	
PROFESOR/A: RICARDO HERNÁNDEZ GISTAU	
ASIGNATURA/MÓDULO: <u>ECONOMÍA DE LA EMPRESA</u>	Grupo: 2B4 y 2B5

<p>Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: Mail, App.ZOOM para encuentros digitales., Teléfono móvil o app WhatsApp para casos especiales que requieren actuaciones concretas.</p>		
<p>Recursos didácticos utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - App reuniones digitales (Zoom, Teams) - YouTube (canal didáctico privado del profesor diseñado para compartir vídeos tutoriales). - Correos electrónico para compartir los link a tutoriales, Smartphone con app WhatsApp. 	<p>Evaluación:</p> <p>En cumplimiento de la normativa respecto a la situación especial de cierre de los centros escolares, se application el criterio general de que el tercer trimestre en ningún caso podrá suponer una evaluación negativa para el alumno, sirviendo este exclusivamente para mejorar su nota.</p> <p>Además, debido a la situación especial, se potencia mucho más la adquisición de competencias como las digitales (CD), aprender a aprender (AA) y sentido e iniciativa emprendedora (SIE)</p>	
	<p>CONTENIDOS</p>	<p>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>

Se adaptan los contenidos del tercer trimestre, dándoles un enfoque mucho más práctico y más objetivo desde el punto de vista de la evaluación. Sin embargo, se siguen impartiendo los contenidos programados con todo el rigor como si se tratar de enseñanza presencial, haciendo uso de app como Zoom, YouTube (esta última está resultando especialmente eficiente).

La previsión es cumplir al 100% con los contenidos programados.

Además, hay que considerar que algunos de los alumnos del grupo- clase se presentarán a la EBAU con esta materia, por lo que se seguirán repasando e impartiendo contenidos durante todo el mes de junio, una vez finalizado el curso ordinario.

- Actividades relacionadas con cada uno de las UD explicadas
- Actividades de investigación relacionadas con contenidos conectados con la realidad más inmediata (aprender a aprender)
- Supuestos prácticos de repaso para la futura EBAU. En general, se están potenciando los contenidos de carácter práctico (saber hacer), debido al perfil de la materia "Economía de la Empresa".

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	Mucha
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	Ninguna
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	Mucha

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020

PROFESOR/A: RICARDO HERNÁNDEZ GISTAU

ASIGNATURA/MÓDULO: FUNDAMENTOS DE ADMÓN Y GESTIÓN

Grupo: 2B4 y 2B5

Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: Mail, App.ZOOM para encuentros digitales., Teléfono móvil o app WhatsApp para casos especiales que requieren actuaciones concretas.

Recursos didácticos utilizados:

- App reuniones digitales (Zoom, Teams)
- YouTube (canal didáctico privado del profesor diseñado para compartir vídeos tutoriales).
- Correos electrónico para compartir los link a tutoriales, Smartphone con app WhatsApp.

Evaluación:

En cumplimiento de la normativa respecto a la situación especial de cierre de los centros escolares, se application el criterio general de que el tercer trimestre en ningún caso podrá suponer una evaluación negativa para el alumno, sirviendo este exclusivamente para mejorar su nota.

Además, debido a la situación especial, se potencia mucho más la adquisición de competencias como las digitales (CD), aprender a aprender (AA) y sentido e iniciativa emprendedora (SIE)

	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	<p>Se adaptan los contenidos del tercer trimestre, dándoles un enfoque mucho más práctico y más objetivo desde el punto de vista de la evaluación. Sin embargo, se siguen impartiendo los contenidos programados con todo el rigor como si se tratar de enseñanza presencial, haciendo uso de app como Zoom, YouTube (esta última está resultando especialmente eficiente).</p> <p>La previsión es cumplir al 100% con los contenidos programados. Considerando que la asignatura es optativa ya que no tiene presencia en la EBAU, se centrarán los contenidos en la práctica de supuestos relacionados con la gestión económica y financieros de la empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades relacionadas con cada uno de las UD explicadas - Actividades de investigación relacionadas con contenidos conectados con la realidad más inmediata (aprender a prender) - En general, se están potenciando los contenidos de carácter práctico (saber hacer), debido al perfil de la materia "Fundamentos de Admón y Gestión".
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	Mucha	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	Ninguna	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	Mucha	

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA TERCER TRIMESTRE CURSO 2019-2020		
PROFESOR/A: Claudia López Andrés		
ASIGNATURA/MÓDULO: Inglés		Grupo: 1ºGM
Medios de comunicación con alumnos, familias y equipo docente: correo electrónico y teléfono		
Recursos didácticos utilizados: materiales creados por el profesor, documentos y libros de texto		
	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Tema 6	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vocabulary builder: handling incoming mail, handling outgoing mail 	Los alumnos reciben un correo electrónico con los ejercicios que tienen que realizar y los materiales necesarios para ello. Envían los ejercicios de seguimiento para corregirlos y ayudar en las dificultades que encuentran.
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	X	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X	

Tema 7	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vocabulary builder: receiving calls, taking messages 	<p>Los alumnos reciben un correo electrónico con los ejercicios que tienen que realizar y los materiales necesarios para ello. Envían los ejercicios de seguimiento para corregirlos y ayudar en las dificultades que encuentran.</p> <p>Al finalizar esta unidad han hecho una prueba de auto-evaluación de los temas 6 y 7.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XX	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X	
Tema 8	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vocabulary builder: dealing with phone requestings, calling for a service 	<p>Los alumnos reciben un correo electrónico con los ejercicios que tienen que realizar y los materiales necesarios para ello. Envían los ejercicios de seguimiento para corregirlos y ayudar en las dificultades que encuentran.</p>
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	X	
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X	
Tema 9	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vocabulary builder: scheduling meetings, rescheduling meetings 	<p>Los alumnos reciben un correo electrónico con los ejercicios que tienen que realizar y los materiales necesarios para ello. Envían los ejercicios de seguimiento para corregirlos y ayudar en las dificultades que encuentran. Al finalizar esta unidad han hecho una prueba de auto-evaluación de los temas 9, 10, 11 y 12</p>

RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO	XX
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	X

	MUY RELEVANTE	MEDIANAMENTE RELEVANTE	POCO RELEVANTE
RELEVANCIA DE LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS	XXX	XX	X
	MUCHA DIFICULTAD	POCA DIFICULTAD	NINGUNA DIFICULTAD
GRADO DE DIFICULTAD ENCONTRADO PARA IMPARTIR ASÍ LOS CONTENIDOS	XXX	XX	X
	MUCHA	POCA	NINGUNA
CONTINUIDAD DE LOS CONTENIDOS IMPARTIDOS	XXX	XX	X

MODIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN PARA EL TERCER TRIMESTRE

La calificación de final de curso del alumno será en base a las Instrucciones de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, de 17 de abril de 2020, instrucción quinta: realización de la evaluación final, que dice “En la valoración global del alumnado se tendrán fundamentalmente en consideración los resultados de las dos primeras evaluaciones y, a partir de ellos, se valorarán de forma positiva todas las actividades y pruebas realizadas por el alumnado durante el tercer trimestre”.

INGLÉS

-CONTENIDOS MÍNIMOS (CICLO DE GRADO MEDIO: PAGES.141-142)

- *Vocabulary Builder: puestos, números ordinales, dar la bienvenida a los visitantes, verbos*
- *Vocabulary Builder: números, lugares de la oficina, indicaciones, la sala*
- *Vocabulary Builder: decir la hora, rutinas y equipos en una oficina, preposiciones*
- *Vocabulary Builder: materiales de oficina, colores, encargar material de oficina, los días de la semana, los meses del año*
- *Vocabulary Builder: antónimos, hacer fotocopias, material impreso, enviar faxes, lugares de trabajo*
- *Vocabulary Builder: documentos, correo entrante, correo saliente*
- *Vocabulary Builder: recibir llamadas, adjetivos, coger mensajes, la familia*
- *Grammar: to be, have got*
- *Grammar: Present Simple, el imperativo, Let's*
- *Grammar: Present Continuous, Present Simple / Present Continuous*
- *Grammar: There is / There are, cuantificadores y determinantes, How much / How many*
- *Grammar: Past: to be, There was / There were, Past Simple: afirmativa*
- *Grammar: Past Simple: negativa e interrogativa*
- *Grammar: be going to, Present Continuous con valor de futuro, futuro: will*
- *Grammar: Past Continuous, Past Simple / Past Continuous- Grammar: Present Perfect Simple*
- *Grammar: Present Perfect Simple / Past Simple, used to*
- *Grammar: Present Simple Passive, Past Simple Passive*

-CONTENIDOS MÍNIMOS (CICLO DE GRADO SUPERIOR- PAGES. 160-161)

- *Vocabulary Builder: puestos, verbos, lugares de la oficina, dar indicaciones*
- *Vocabulary Builder: rutinas de la oficina, expresiones sobre suministros de oficina, equipo de oficina y compra de equipo de oficina*

- *Vocabulary Builder: utilizar los mensajes de voz y la intranet*
 - *Vocabulary Builder: tipos de documentos, manejar el correo y uso de servicios de mensajería*
 - *Vocabulary Builder: envíos, importaciones y exportaciones*
 - *Vocabulary Builder: recibir llamadas, hacer seguimiento a los mensajes*
 - *Vocabulary Builder: programar reuniones, reservar eventos fuera de la oficina*
 - *Vocabulary Builder: planear reuniones, tomar notas de reuniones*
 - *Vocabulary Builder: organizar exposiciones, asistir a eventos empresariales*
 - *Vocabulary Builder: hacer preparativos de viajes, reservar hoteles y restaurantes*
 - *Vocabulary Builder: normas sobre el control de horarios de trabajo, la seguridad en el lugar de trabajo*
 - *Grammar: to be, have got, pronombres, los posesivos*
 - *Grammar: Present Simple, el imperativo, Let's*
 - *Grammar: Present Continuous, Present Continuous / Present Simple*
 - *Grammar: There is / There are, cuantificadores y determinantes, How much / How many*
 - *Grammar: Past Simple*
 - *Grammar: be going to, Present Continuous con valor de futuro, futuro: will*
 - *Grammar: primer condicional, condicional cero, compuestos con some / any / no*
 - *Grammar: comparación de los adjetivos, adverbios de modo y de cantidad*
 - *Grammar: Past Continuous, Past Simple / Past Continuous*
 - *Grammar: Present Perfect Simple*
 - *Grammar: Present Perfect Simple / Past Simple, used to*
 - *Grammar: Past Perfect Simple*
 - *Grammar: pronombres de relativo*
 - *Grammar: estilo indirecto*
 - *Grammar: la pasiva*
 - *Grammar: segundo condicional, tercer condicional*
- MODIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN PARA EL TERCER TRIMESTRE**

La calificación de final de curso del alumno será en base a las Instrucciones de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, de 17 de abril de 2020, instrucción quinta: realización de la evaluación final, que dice “En la valoración global del alumnado se tendrán fundamentalmente en consideración los resultados de las dos primeras evaluaciones y, a partir de ellos, se valorarán de forma positiva todas las actividades y pruebas realizadas por el alumnado durante el tercer trimestre”.

- *Evaluación de los alumnos con la materia suspensa en evaluaciones anteriores:*

Los alumnos de los demás cursos (ESO, 1º Bachillerato y Ciclos Formativos) con la segunda evaluación suspensa o que tengan primera y segunda evaluaciones suspensas, harán una única prueba sobre los contenidos de estas dos evaluaciones para poder recuperar y aprobar la asignatura este curso 2019/2020.

Cada profesor hará sus exámenes para sus grupos de alumnos. Los alumnos de **1GM** tienen la prueba el **jueves 11 de junio** y los alumnos de **1GS** el **jueves 18 de junio**.