

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Criterios de evaluación y calificación

Curso: 2015/16

LUCÍA DE MEDRANO

1 Criterios de evaluación

Dado el carácter acumulativo de los contenidos de la asignatura, la evaluación será continua valorando mediante la observación sistemática el trabajo diario del alumno, así como su actitud, participación, dedicación, esfuerzo e interés mostrado en clase. También se evaluará el uso que el alumno haga de la lengua tanto a nivel oral como escrito mediante actividades de "Reading", "Writing", "Listening" y "Speaking". Los contenidos de la 1ª evaluación formarán parte de la 2ª, y los de la 1ª y 2ª formarán parte de la 3ª evaluación. En la ESO, habrá dos exámenes por evaluación sin eliminación de materia. En Bachillerato, habrá al menos un examen por evaluación sin eliminación de materia. En el bachillerato nocturno, habrá, además, una prueba global final para los alumnos que no hayan superado la asignatura. A esta prueba se podrán presentar también los alumnos que, según lo establecido en el RRI, hayan perdido el derecho a la evaluación continua.

Siguiendo los criterios de evaluación que se establecen en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, para la ESO y Bachillerato, este departamento valorará la capacidad de los alumnos para:

1. Reconocer y comprender la información general y específica, la idea principal y algunos detalles relevantes de textos orales y escritos sobre temas adecuados a la edad y madurez intelectual de los alumnos. Extraer información puntual de los mismos, así como de mensajes de dificultad variada emitidos con claridad por medios audiovisuales.

2. Comunicarse oralmente, produciendo un discurso comprensible y utilizando las convenciones propias de la conversación, en conversaciones y simulaciones, adaptadas a los distintos niveles, relativas a situaciones habituales y con diversos fines comunicativos.

3. Comprender la información general y los datos relevantes de textos escritos, auténticos y adaptados, de extensión variada, diferenciando hechos y opiniones e identificando en su caso, la intención comunicativa del autor.

4. Redactar de forma guiada textos de extensión variada y de temas diversos en diferentes soportes, cuidando el léxico, las estructuras, y elementos de cohesión y coherencia para marcar la relación entre ideas y hacerlos comprensibles al lector.

5. Usar de forma adecuada las tecnologías de la información.

6. Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua, mediante la inducción o deducción de las reglas correspondientes, y utilizar elementos lingüísticos de referencia (gramaticales, léxicos, ortográficos, fonéticos y textuales) que faciliten la sistematización del aprendizaje.

7. Conocer y valorar la diversidad social y cultural que se transmite en la lengua extranjera, buscando similitudes y diferencias e incorporando datos de tipo geográfico, histórico, artístico, literario, sociológico, etc. en situaciones contextualizadas. Mostrar una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

2 Procedimientos de evaluación

Conscientes de la importancia de adecuar el proceso de enseñanza a las características y necesidades educativas de nuestro alumnado, hemos elaborado y realizado una prueba de diagnóstico o inicial en todos los niveles y enseñanzas que se imparten en el centro. Este instrumento de evaluación nos ha proporcionado una información valiosa sobre las capacidades, conocimientos y competencias de los alumnos con los que vamos a trabajar. Esta información nos va a permitir abordar el proceso educativo con garantías, ya que a partir de los resultados obtenidos hemos podido analizar la realidad de la que partimos, y, en consecuencia, tomar decisiones que nos permitan mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En las pruebas, elaboradas teniendo en cuenta los objetivos y los contenidos mínimos que el alumno debió adquirir al finalizar el curso anterior, hemos evaluado los siguientes conocimientos y capacidades:

- Comprensión lectora: texto escrito y ejercicios sobre el texto.
- Vocabulario sobre el texto.
- Gramática

- *Expresión escrita*

El profesorado de este departamento ha acordado valerse de los siguientes procedimientos de evaluación para calificar a los alumnos en cada una de las evaluaciones:

1. Pruebas objetivas de comprensión lectora, expresión escrita, gramática y vocabulario.

- *Se realizará, como mínimo, un examen por trimestre, y controles parciales a criterio de cada profesor.*
- *En cada prueba se informará al alumno del valor que se da a cada pregunta del examen.*
- *En el examen se evaluará la comprensión lectora, la expresión escrita, el vocabulario aprendido y los conocimientos gramaticales.*
- *Como el aprendizaje de una lengua es acumulativo, cada prueba implica el conocimiento de los contenidos anteriores. El examen de la 3ª y última evaluación será, por tanto, una prueba global de todo el programa.*
- *Dado la dificultad de realizar pruebas orales y de comprensión auditiva con algunos grupos especialmente numerosos, para las que no disponemos de aulas que reúnan las condiciones necesarias para este tipo de pruebas, se tomará como nota de la competencia oral del alumno su participación en inglés en clase a través de diálogos, dramatizaciones, exposiciones individuales o en grupo de algún tema de interés, lecturas de textos, etc. Para evaluar la competencia auditiva se tendrá en cuenta el trabajo del alumno en los ejercicios de comprensión auditiva recogidos en cada una de las unidades del libro del alumno.*
- *Los exámenes trimestrales, para todos los grupos y niveles, constarán de:*
 - *Un texto escrito y ejercicios sobre el texto que valoren la comprensión lectora del alumno.*
 - *Un ejercicio de vocabulario sobre el texto y, a criterio de cada profesor, de vocabulario trabajado en las distintas unidades didácticas.*
 - *Ejercicios de gramática.*
 - *Un ejercicio de expresión escrita.*

2. Observación individual directa en clase. (Notas de clase)

Dado que el aprendizaje de una lengua extranjera requiere el estudio constante y la práctica regular de una serie de actividades de comprensión y expresión oral y escrita, son fundamentales los instrumentos de evaluación que se detallan a continuación:

✓ *Comportamiento, actitud e interés por la asignatura.*

Se valorará si el alumno participa en clase, trabaja con regularidad, muestra interés y voluntad de aprender. También se valorará si en sus intervenciones demuestra sus progresos en el aprendizaje. La actitud de respeto, civismo y tolerancia hacia el profesor y sus compañeros será igualmente tenida en cuenta en la evaluación del alumno.

✓ *Realización de las tareas en clase y en casa.*


El alumno que realiza las tareas propuestas pone de manifiesto su responsabilidad, contribuye al buen desarrollo de la clase, porque no ralentiza el ritmo de aprendizaje, y favorece el clima de trabajo en el aula. Además, profundiza en su aprendizaje autónomo. Creemos, por tanto, importante evaluar estos aspectos.

También será objeto de evaluación la presentación de los trabajos y tareas y el cuaderno de clase, que serán presentados con orden, corrección, limpieza y puntualidad.

- ✓ *Participación en otros trabajos, proyectos, presentaciones, lecturas, etc.*
- ✓ *Asistencia a clase. (Este apartado se refiere sobre todo a los alumnos del nocturno y de los ciclos formativos).*

3 Criterios de calificación

PRUEBA ESCRITA  **70% de la calificación**

NOTAS DE CLASE  **30% de la calificación**

| | |
|--|----|
| <i>Comportamiento, actitud, interés por la asignatura</i> | 5% |
| <i>Realización de tareas en clase y en casa</i> | 5% |
| <i>Participación en otros trabajos, proyectos, presentaciones, lecturas</i> | 5% |
| <i>Presentación de los trabajos: orden, corrección, limpieza, puntualidad</i> | 5% |
| <i>Expresión oral: pronunciación, entonación, fluidez, corrección</i> | 5% |
| <i>Nivel de conocimientos cuando el alumno es preguntado en clase sobre los contenidos ya trabajados.(*)</i> | 5% |

**En el caso de los alumnos del nocturno y de los ciclos, se sustituirá este apartado por el de asistencia a clase. El porcentaje se mantiene en el 5%.*

- ✓ *Para aprobar la evaluación, será necesario alcanzar el 50%.*
- ✓ *Como el inglés es una asignatura progresiva y sumativa, la última evaluación se considera la más importante a efectos de la nota final. Para hacer media con las evaluaciones anteriores, se exigirá sacar mínimo un 4. Los alumnos que no aprueben este examen, podrán presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre, que consistirá en una única prueba escrita que constará de cuatro partes:*
 - *Comprensión lectora: texto escrito y ejercicios sobre el texto.*
 - *Preguntas de vocabulario*
 - *Preguntas de contenido gramatical*
 - *Ejercicio de expresión escrita*
- ✓ *Si a un alumno se le pilla copiando en un examen, automáticamente suspenderá la evaluación correspondiente.*

4 Contenidos mínimos

1º 2º 3º ESO

Grammar

1. Orden de las palabras en las oraciones afirmativas, interrogativas y negativas.
2. Uso de los verbos auxiliares
3. Tiempos verbales:
 - Present Simple
 - Present Continuous
 - Past Simple
 - Past Continuous
 - Present Perfect
 - Past Perfect
 - Future Simple
4. Uso de los tiempos verbales con las expresiones de tiempo adecuadas
5. Verbos modales
6. Pronombres personales sujeto y objeto
7. Demostrativos
8. Posesivos
9. Comparativos y Superlativos de los adjetivos
10. Expresiones de cantidad: much, many, etc.
11. Too..., (not) ... enough
12. Genitivo sajón
13. Preposiciones de lugar y de tiempo
14. Números, fechas
15. Condicional 0 y Condicional I
15. La voz pasiva en presente y pasado

Vocabulary

Places –Transport-The house-The weather
Food and nutrition.
Family and friends
School
Numbers and colours
Countries and nationalities
Recycling
Clothes and Fashion
Jobs
Communication: mobiles, TV, computers...
Geography
The body and sport
Emotions
Animals
Routines
Maps, Around town.
Films

4º ESO

Grammar

1. *Personal pronouns: subject and object*
2. *Possessives*
3. *The genitive case*
4. *Verb Tense. Form and use:*
 - Present (simple and continuous)*
 - Past (Simple and continuous)*
 - Present Perfect (simple and continuous)*
 - Past Perfect Simple.*
 - Future Simple*
 - Going to*
5. *Question words*
6. *Gerunds*
7. *Used to*
8. *Adjectives*
9. *Comparative and superlative*
10. *Relative pronouns*
11. *Some/any compounds*
12. *Conditionals (I, II, III)*
13. *Time clauses*
14. *The Passive: Present, Past and Future Simple Passive*
15. *Reported Speech. Reporting verbs*
16. *Modal verbs*

Vocabulary

- Animals*
- History*
- Codes*
- Films*
- Appearances*
- Modern Art*
- Inventions*
- Mobile phones*
- Relationships*
- Food*
- Feelings*
- Suffixes and Prefixes*
- Collocations*
- Phrasal verbs*
- Verbs and prepositions*
- Word families*
- Idioms*

LUCÍA DE MEDRANO

Grammar

1. *Verb Tense. Form and use of all verb tenses*
 - Present (simple and continuous)*
 - Past (Simple and continuous)*
 - Present Perfect (simple and continuous)*
 - Past Perfect (simple and continuous)*
 - Future tenses*
2. *Irregular Verbs*
3. *Used to*
4. *Auxiliary verbs*
5. *Modal verbs and Modal perfects*
6. *Gerunds and infinitives*
7. *Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses. Omitting relative pronouns*
8. *Conditional sentences: 0, I, II, and III. Uses of If/unless/providing that/as long as*
9. *Time clauses*
10. *Wish clauses: Wish /If only*
11. *The passive. Contrast with the structures: It's said that; He 's thought to be...*
12. *Causative: Have/get something done*
13. *Reported Speech. Reporting verbs; statements, questions, orders and requests.*

Vocabulary

- Prefixes and Suffixes*
- Collocations*
- Compound nouns and adjectives*
- Phrasal verbs*
- Idiomatic expressions*
- Verbs and prepositions*
- ed / -ing adjectives*
- Word families*
- False friends*
- Each other / one another*

Expresión oral y escrita

En la expresión oral y escrita, el alumno utilizará correctamente los contenidos mínimos, gramaticales y de vocabulario, trabajados en el aula.

LUCÍA DE MEDRANO

PMARE

El profesor que trabaja la asignatura de inglés con estos alumnos adaptará los contenidos mínimos reflejados en la programación a las características y necesidades específicas de los alumnos.

Bachillerato BIE

Los alumnos que cursan la asignatura de inglés en esta modalidad de bachillerato disponen de dos horas semanales más de clase; esto se traduce en que trabajan con mayor intensidad y profundizan más en los contenidos mínimos reflejados en la programación del departamento.

Ciclo Grado Medio

- Vocabulary Builder: puestos, números ordinales, dar la bienvenida a los visitantes, verbos
- Grammar: to be, have got
- Vocabulary Builder: números, lugares de la oficina, indicaciones, la sala
- Grammar: Present Simple, el imperativo, Let's
- Vocabulary Builder: decir la hora, rutinas y equipos en una oficina, preposiciones
- Grammar: Present Continuous, Present Simple / Present Continuous
- Vocabulary Builder: materiales de oficina, colores, encargar material de oficina, los días de la semana, los meses del año
- Grammar: There is / There are, cuantificadores y determinantes, How much / How many
- Vocabulary Builder: antónimos, hacer fotocopias, material impreso, enviar faxes, lugares de trabajo
- Grammar: Past: to be, There was / There were, Past Simple: afirmativa
- Vocabulary Builder: documentos, correo entrante, correo saliente
- Grammar: Past Simple: negativa e interrogativa
- Vocabulary Builder: recibir llamadas, adjetivos, coger mensajes, la familia
- Grammar: be going to, Present Continuous con valor de futuro, futuro: will
- Vocabulary Builder: gestionar peticiones por teléfono, prendas de vestir, problemas, empleos, solicitar un servicio
- Grammar: pronombres, los posesivos, primer condicional
- Vocabulary Builder: programar reuniones, cambiar reuniones de fecha y/u hora, problemas de salud
- Grammar: los verbos modales (can, could, must, mustn't, should)
- Grammar: have to / don't have to, don't have to / mustn't –
- Vocabulary Builder: exposiciones, países y nacionalidades, el clima, transporte, dar indicaciones
- Vocabulary Builder: recibir quejas de clientes, prendas de vestir, gestionar quejas de clientes, adjetivos
- Grammar: adjetivos comparativos y superlativos
- Vocabulary Builder: reservar vuelos, en el avión, artículos de viaje, problemas con los vuelos, en el aeropuerto
- Grammar: comparación de los adjetivos, adverbios de modo y de cantidad

- *Vocabulary Builder: instalaciones de un hotel, en el hotel, elegir hoteles, reservar un hotel, en el cuarto de baño, en la habitación del hotel*
- *Grammar: Past Continuous, Past Simple / Past Continuous*
- *Vocabulary Builder: alquilar un coche, partes de un coche, en la estación de tren, tipos de billetes, reservar billetes*
- *Grammar: Present Perfect Simple*
- *Vocabulary Builder: comida, encargos de comida, bebidas, partes de una comida, cocinar*
- *Grammar: Present Perfect Simple / Past Simple, used to*
- *Vocabulary Builder: buscar en Internet, información, preparar una presentación*
- *Grammar: oraciones de relativo*
- *Vocabulary Builder: registros del control de asistencia, temas de seguridad*
- *Grammar: may / might, repaso de los verbos modales*
- *Vocabulary Builder: en el banco, verbos, términos bancarios, divisas*
- *Grammar: Present Simple Passive, Past Simple Passive*
- *Vocabulary Builder: solicitudes de empleo, adjetivos, condiciones laborales, entrevistas*
- *Grammar: segundo condicional, compuestos con some / any / no*
- *Vocabulary Builder: redactar un CV, datos personales*
- *Grammar: repaso gramatical*

LUCÍA DE MEDRANO

Ciclo Grado Superior

- *Vocabulary Builder: puestos, verbos, lugares de la oficina, dar indicaciones*
- *Grammar: to be, have got, pronombres, los posesivos*
- *Vocabulary Builder: rutinas de la oficina, expresiones sobre suministros de oficina, equipo de oficina y compra de equipo de oficina*
- *Grammar: Present Simple, el imperativo, Let's*
- *Vocabulary Builder: utilizar los mensajes de voz y la intranet*
- *Grammar: Present Continuous, Present Continuous / Present Simple*
- *Vocabulary Builder: tipos de documentos, manejar el correo y uso de servicios de mensajería*
- *Grammar: There is / There are, cuantificadores y determinantes, How much / How many*
- *Vocabulary Builder: envíos, importaciones y exportaciones*
- *Grammar: Past Simple*
- *Vocabulary Builder: recibir llamadas, hacer seguimiento a los mensajes*

- Grammar: *be going to, Present Continuous con valor de futuro, futuro: will*
- Vocabulary Builder: *programar reuniones, reservar eventos fuera de la oficina*
- Grammar: *primer condicional, condicional cero, compuestos con some / any / no*
- Vocabulary Builder: *planear reuniones, tomar notas de reuniones*
- Grammar: *los verbos modales (can, could, must, mustn't, should)*
- Vocabulary Builder: *organizar exposiciones, asistir a eventos empresariales*
- Grammar: *have to / don't have to, don't have to / mustn't, may / might, repaso de los verbos modales*
- Vocabulary Builder: *hacer preparativos de viajes, reservar hoteles y restaurantes*
- Grammar: *adjetivos comparativos y superlativos*
- Vocabulary Builder: *normas sobre el control de horarios de trabajo, la seguridad en el lugar de trabajo*
- Grammar: *comparación de los adjetivos, adverbios de modo y de cantidad*
- Vocabulary Builder: *atención al cliente, encargarse de las reclamaciones*
- Grammar: *Past Continuous, Past Simple / Past Continuous*
- Vocabulary Builder: *estudio de mercado, estrategias de marketing*
- Grammar: *Present Perfect Simple*
- Vocabulary Builder: *el flujo de caja, la contabilidad*
- Grammar: *Present Perfect Simple / Past Simple, used to*
- Vocabulary Builder: *la banca, los seguros*
- Grammar: *Past Perfect Simple*
- Vocabulary Builder: *comercio electrónico global, tratar con los proveedores*
- Grammar: *pronombres de relative*
- Vocabulary Builder: *la formación, el trabajo en equipo*
- Grammar: *estilo indirecto*
- Vocabulary Builder: *habilidades de liderazgo, planificación estratégica*
- Grammar: *la pasiva*
- Vocabulary Builder: *solicitar un empleo, entrevistas*
- Grammar: *segundo condicional, tercer condicional*
- Vocabulary Builder: *preparar un CV*

LUCIA DE MEDRANO

5 Criterios y procedimientos de evaluación para alumnos con la materia pendiente de cursos anteriores.

Los alumnos de 2º, 3º y 4º de la ESO, con la asignatura pendiente, serán evaluados por el profesor que les de clase durante el presente curso académico.

Los alumnos de bachillerato cuentan con clases de repaso . En ellas se trabajan de manera activa y participativa los contenidos mínimos recogidos en la programación, se resuelven las dudas de los alumnos y se les orienta en la mejor preparación de las pruebas.

Las clases tienen lugar en el horario que se especifica a continuación:

ALUMNOS DEL DIURNO

Miércoles, a las 16.10

Profesora: Dña. Verónica Aguirre

ALUMNOS DEL NOCTURNO

Martes, de 10.40 a 11.30 (alumnos del 3BN1, 3BN2, 3BN3)

Viernes, de 11.55 a 12.45 (alumnos del 2BN1, 2BN2)

Profesora: Dña. Angelina Ballano

El departamento ha fijado dos convocatorias de examen para los alumnos de Bachillerato (diurno y nocturno) y de Ciclos Formativos que tengan la asignatura pendiente. Las fechas de los exámenes son:

1ª convocatoria: el día 4 de febrero, jueves, a las 16.30, en el aula de exámenes.

2ª convocatoria: será Jefatura de Estudios la encargada de asignar una fecha al departamento de inglés.

En ambos exámenes entrará toda la materia. La prueba será de mínimos y consistirá en comprensión de un texto escrito, ejercicios de vocabulario y de gramática, y un ejercicio de expresión escrita.

Todos los alumnos de bachillerato que tengan el inglés pendiente se examinarán de los contenidos mínimos que se especifican a continuación:

Grammar

1. Saber formar y utilizar correctamente todos los tiempos verbales:

Present simple and continuous

Past simple and continuous

Present perfect Simple

Past Perfect Simple

Future Simple

Be going to

Future Continuous

Future Perfect Simple

2. Verbos irregulares.

3. Conocer el orden sintáctico de la frase.

4. *Pronombres relativos y Oraciones de relativo: Defining y non-defining.*
pronombre relativo.

Omisión del

5. *Verbos modales en su forma simple y compuesta.*

6. *Oraciones condicionales, tipos: 0, 1, 2, 3.*

7. *Oraciones temporales.*

8. *Voz pasiva.*

9. *Estilo indirecto: statements, questions, orders and requests.*

Vocabulary

Prefixes and suffixes

Phrasal verbs

-ed /-ing adjectives

Adjectives and adverbs

Gerunds and infinitives

Connectors: addition, contrast, cause, result and purpose

Expressions of time and sequence

LUCÍA DE MEDRANO